

NOUS RECRUTONS UN(E) RESPONSABLE DES FONCTIONS SUPPORTS

QUI SOMMES NOUS ?

Fondée en 2010, Audit & RiskSolutions est une société de conseil et courtage en assurances pour les entreprises exerçant essentiellement dans secteurs d'activités suivants :

- Finance (capital investissement, gestion d'actifs, intermédiation financière, ...)
- Sciences de la vie (recherche médicale, laboratoires pharmaceutiques, dispositifs médicaux, ...)
- Nouvelles technologies (développement d'applications, éditeurs de logiciels, hébergeurs, ...)
- Technologies vertes (smart grid, énergies renouvelables, gestion des déchets, ...)

Reconnue pour son expertise tant par ses clients que par les assureurs, Audit & RiskSolutions c'est aujourd'hui :

- une équipe motivée et spécialisée de 9 personnes,
- une croissance continue de plus ou moins 20% par an,
- deux filiales : i4CT (assurance des études cliniques) et Wellness RiskSolutions (assurances collectives).

Vous êtes organisé(e), dynamique et doté(e) de qualités relationnelles ?

Vous souhaitez rejoindre une société en pleine croissance ?

Prenez part en à l'aventure Audit & RiskSolutions !

				
TYPE DE CONTRAT	DATE DE DÉBUT	STATUT	RÉMUNÉRATION	LOCALISATION
CDI	Début septembre	Non cadre	Selon profil	Eguilles (13510)

MISSIONS

Sous la responsabilité des associés d'Audit & RiskSolutions vous travaillerez sur les principales missions suivantes (liste non exhaustive) :

- Office management : gestion du courrier, de l'informatique, des bureaux, des fournitures, etc.
- Règlementaire : suivi et mise à jour de notre documentation règlementaire
- Comptabilité : facturation, suivi des paiements, participation à la comptabilité technique et générale
- Événementiel et communication : organisation d'événements, gestion des participations aux congrès, etc.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous ferez preuve d'une excellente organisation pour pouvoir gérer efficacement les différentes missions qui vous seront confiées. La maîtrise des outils informatiques (pack Office notamment) est nécessaire et la pratique de l'anglais est un plus.

Une expérience de 3 à 5 ans dans des fonctions similaires serait très appréciée.

Enfin, ce poste nécessite une bonne dose de dynamisme et d'autonomie. Votre sens du travail en équipe et un bon relationnel seront des atouts pour réussir au sein de notre groupe.

VOUS SOUHAITEZ POSTULER ET EN SAVOIR PLUS

Il suffit de nous contacter par email à l'adresse : contact@arsolutions.fr